

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
			3.00.3.00.04.01.005.020.5.2.				
	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2019						
Urusan Pemerintahan : 3.00.04. - PENUNJANG KEPEGAWAIAN							
Organisasi : 3.00.04.01. - BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH							
Program : 3.00.04.01.005. - Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan							
Kegiatan : 3.00.04.01.005.020. - Pengelolaan Arsip SKPD							
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2019 sampai dengan 31-12-2019							
Lokasi Kegiatan : Kota Padang,							
Sumber Dana : DBH,							
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja			
Capaian Program		[1] Tingkat kesesuaian pelaporan capaian kinerja pada unit kinerja SKPD [2] Nilai Evaluasi SAKIP SKPD [3] Tingkat akurasi, kecepatan dan kecermatan dalam pengelolaan keuangan [4] Persentase kesesuaian usulan Renja dengan Renstra SKPD [5] Persentase kesesuaian usulan Renja dengan RPJMD		[1] 100 % [2] A Predikat [3] 100 % [4] 100 % [5] 100 %			
Masukan		Tersedianya Dana		Rp. 16.643.700,-			
Keluaran		Tersedianya laporan pengelolaan arsip		12 bulan			
Hasil		Meningkatnya pengelolaan arsip OPD		100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Sarana dan Prasarana BKD Prov Sumbar							
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah							
Kode Rekening		Uraian		Rincian Perhitungan		Jumlah	
				Volume	Satuan		Harga satuan
1		2		3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.		BELANJA LANGSUNG					16.643.700,00
5.2.2.		BELANJA BARANG DAN JASA					16.643.700,00
5.2.2.01.		Belanja Bahan Pakai Habis					12.143.700,00
5.2.2.01.0001.		Belanja alat tulis kantor					11.497.700,00
		Kertas Cassing RRC Ukr. 2 Inchi		4.00	rim	1,209,800.00	4.839.200,00
		Kertas F4 80 Gram		14.00	Rim	60,400.00	845.600,00
		Kertas A4 80 Gram		20.00	Rim	57,400.00	1.148.000,00
		letter file		10.00	kotak	72,500.00	725.000,00
		Binder Clip		12.00	Buah	12,100.00	145.200,00
		Binder Clip.		12.00	Buah	26,600.00	319.200,00
		Clip Paper Trigonal		10.00	Kotak	30,200.00	302.000,00
		Correction		15.00	Set	16,000.00	240.000,00
		Spidol Marker Merk Snowman		20.00	Batang	9,700.00	194.000,00
		Pena Pilot BPT		50.00	Buah	3,700.00	185.000,00
		Buku Agenda Folio		15.00	Buah	47,100.00	706.500,00
		Brief Ordner Plastik bobi		60.00	Buah	30,800.00	1.848.000,00
5.2.2.01.0012.		Belanja peralatan/perlengkapan pakai habis					646.000,00
		flash disk		2.00	buah	215,000.00	430.000,00
		Pisau cutter plastik		4.00	buah	11,500.00	46.000,00
		stapler No. 10		4.00	buah	23,000.00	92.000,00
		Anak hecter No. 10		4.00	kotak	19,500.00	78.000,00
5.2.2.06.		Belanja Cetak dan Penggandaan					3.500.000,00
5.2.2.06.0002.		Belanja Penggandaan					3.500.000,00
		Biaya penggandaan / fotocopy surat dinas		10,000.00	lembar	350.00	3.500.000,00
5.2.2.18.		Belanja Pemeliharaan					1.000.000,00
5.2.2.18.0005.		Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya					1.000.000,00
		- Fumigasi Ruangan arsip***		1.00	paket	1,000,000.00	1.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					16.643.700,00
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
<div>Triwulan I Rp.</div> <div>Triwulan II Rp. 8.292.000,00</div> <div>Triwulan III Rp.</div> <div>Triwulan IV Rp. 8.351.700,00</div> <div><div>Jumlah</div><div>Rp. 16.643.700,00</div></div>		<div>Padang, 18 Januari 2019</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div><div><u>ZAENUDDIN, SE.MM</u></div><div>Pembina Utama Madya</div><div>NIP. 19621025 198503 1 002</div></div>			